

Принято
Педагогическим советом
протокол № 4
от « 28 » 12 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Рахимова Р.С.

Введено в действие приказом
№ 175 от « 30 » 12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продлённого дня
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнемактаминская основная общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня в МБОУ «Верхнемактаминская ООШ» (далее – «Школа») создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей учащихся. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется: Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 года №273 – ФЗ, Уставом школы, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», другими документами об образовании, настоящим положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается Школой следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы учащихся;
- организуется сбор необходимой документация: заявление родителей;
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента учащихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных помещений.

2.2. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не более 25 учащихся. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной уставом

школы. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает: режим работы группы с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, календарно-тематические планы, поурочные планы работы группы.

2.3. Режим работы группы, календарно-тематические планы утверждаются директором школы.

2.4. Педагогический работник ежедневно заполняет журнал группы продлённого дня.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания учащихся в школе не позднее 17 часов.

3.2. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня не более 30 часов в неделю.

3.3. Учащиеся группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.4. По письменной просьбе родителей учащийся может посещать учебные занятия в учреждениях дополнительного образования. Заявление подается на имя директора школы.

3.5. При самоподготовке учащиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература учащихся может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку нельзя использовать на другие цели.

3.6. Продолжительность самоподготовки (занятия по интересам в 1 классе) определяется классом обучения:

в 1-ом классе до 35 минут; во 2-4-ом до 45 минут;

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Продолжительность прогулки, при условии пребывания детей в группе, не менее 20 минут. Для учащихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

4.2. Обеспечивается возможность участия детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов, викторинах и т.д.

4.3. В Школе организуется двухразовое горячее питание для учащихся группы продленного дня (завтрак и обед).

4.4. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый зал, библиотека. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагогического

работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с учащимися.

4.5. Медицинское обслуживание учащихся группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками ФАП.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности работников Школы и учащихся определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся и настоящим положением.

5.2. Директор Школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, организует горячее питание и отдых учащихся, принимает работников для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, календарно-тематические планы.

5.3. Заместитель директора по УВР организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль над состоянием работы в группе продленного дня, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, контролирует организацию горячего питания и отдых учащихся.

5.3. Педагогический работник отвечает за состояние и организацию образовательной работы систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы учащихся.

5.4. Учащиеся участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Зачисление учащихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом Школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.6. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Школы должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором школы.